

राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट का प्रोफार्मा

मंत्रालय/विभाग का नाम : वर्ष :

संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/उपक्रम का नाम :

क्षेत्र (क,ख या ग) :

1. राजभाषा अधिनियम की धारा 3 (3) के अधीन जारी किए गए कागजात :

(क) कुल

(ख) केवल अंग्रेजी में

2. हिंदी में पत्राचार

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र

(ख) कितनों का उत्तर हिंदी में दिया गया

(ग) कितनों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया ।

(यह सूचना कार्यालय पद्धति मैनुअल अध्याय 4 पैरा 12 (1) द्वारा निर्धारित डायरी रजिस्टर से दी जाए ।)

3. मूल पत्राचार - पत्रादि (तार/टेलेक्स/फैक्स सहित)

(क) हिंदी में भेजे गए

(ख) अंग्रेजी में भेजे गए

(ग) द्विभाषी रूप में भेजे गए

4. टंकक/आशुलिपिक टंकक आशुलिपिक योग

(क) कुल संख्या

(ख) जो हिंदी टंकण/आशुलिपि करना जानते हैं

(ग) जो अंग्रेजी टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं

(घ) जो दोनों भाषाओं में टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं

(ङ) कार्यालय में कुल टंकण/आशुलिपि कार्य की तुलना में हिंदी टंकक/आशुलिपि कार्य की प्रतिशतता

5. यांत्रिक/इलेक्ट्रानिक उपकरणों आदि से संबंधित विवरण

कुल संख्या देवनागरी द्विभाषी

(क) टाइपराइटर

(ख) टेलेक्स/टेलीप्रिंटर

(ग) पतालेखी मशीनें

(घ) कम्प्यूटर साफ्टवेयर

(ङ) अन्य उपकरण (नाम दें)

(च) कुल योग

6. राजभाषा में कोड/मैनुअल की उपलब्धता (सांविधिक/कार्यालयाधीन/तकनीकी साहित्य)

श्रेणी	कुल सं.	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	केवल हिंदी में	द्विभाषी अथवा हिंदी न होने के कारण
--------	---------	----------	----------------------	-------------------	---------------------------------------

1. अधिनियम/नियम
 2. कार्यालयाधीन कोड/मैनुअल
 3. मानक फार्म
 4. तकनीकी साहित्य
 5. प्रशिक्षण साहित्य/सामग्री
 6. पत्र-पत्रिकाएं
 7. अन्य प्रकाशन
- कुल योग

7. मंत्रालय/विभाग आदि की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें :
वर्ष के दौरान कितनी बैठकें आयोजित की गईं

8. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट
उपलब्धियों/कार्यों का संक्षिप्त द्विभाषी विवरण

विशेष टिप्पणी यह रिपोर्ट उपयुक्त हस्ताक्षरित
न होने की दशा में लौटा दी
जाएगी

मंत्रालय/विभाग के संयुक्त
सचिव के हस्ताक्षर
दूरभाष सं.:
